

คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับ

วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์ เป็นวารสารที่พิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (Research articles) และบทความวิชาการ (Review articles) ในสาขาวิชาต่างๆ ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ คือ มกราคม – มิถุนายน และกรกฎาคม – ธันวาคม ผู้เขียนทุกท่านสามารถส่งเรื่องมาตีพิมพ์ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกหรือสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผลงานที่จะได้รับการพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารต้องไม่เคยถูกนำไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาจากผู้ประเมินอิสระ (Peer review) จากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น ๆ และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ บทความอาจถูกตัดแปลง แก้ไขคำ สำนวน และรูปแบบการนำเสนอตามที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร ผู้เขียนสามารถค้นรายละเอียดต่าง ๆ ของการเตรียมต้นฉบับได้จากเว็บไซต์ <http://hs.pbru.ac.th>

วิธีการเตรียมต้นฉบับ

1. ต้นฉบับพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ องค์ประกอบต่าง ๆ ของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการให้จัดทำตามคำแนะนำการเตรียมต้นฉบับนี้การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และชื่อบัญญัติตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน ควรหลีกเลี่ยงการเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นให้เขียนคำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยในวงเล็บภาษาอังกฤษโดยคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนอักษรและคำที่เหลือทั้งหมดให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก เว้นชื่อเฉพาะทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยพิมพ์ใหญ่ การปรากฏอยู่หลายที่ในบทความของศัพท์คำเดียวกันที่เป็นภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษเฉพาะครั้งแรก ครั้งต่อไปใช้เฉพาะคำศัพท์ภาษาไทยเท่านั้น บทนิพนธ์ส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้าน

ภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษา

2. การพิมพ์ ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยจัดหน้ากระดาษ ขนาด A4 (8.5 x 11 นิ้ว) ตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ด้านอื่น ๆ ด้านละ 1 นิ้ว (2.5 เซนติเมตร) จัดสองคอลัมน์ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

3. รูปแบบตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้แบบ Browallia New ขนาดตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ขนาดตัวอักษรอย่างเดียวกันดังนี้ ชื่อเรื่องขนาด 20 pt. ชื่อผู้พิมพ์และหัวข้อหลักใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหน้า หัวข้อรองใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา เนื้อความทุกส่วนใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ เชิงอรรถหน้าแรกที่เป็นชื่อตำแหน่งทางวิชาการของผู้พิมพ์ และที่อยู่ใช้ตัวอักษรขนาด 12 pt. ตัวปกติ

4. จำนวนหน้า ความยาวของบทความไม่ควรเกิน 15 หน้า รวมตารางรูปภาพ และเอกสารอ้างอิง

5. ตาราง รูปภาพ ภาพลายเส้น แผนภูมิ และกราฟ (Tables, picture, figure, diagram and graph) ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง อาจจัดทำเป็นขาวหรือดำหรือสีก็ได้ โดยให้ผู้พิมพ์คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของตาราง ส่วนชื่อรูปภาพ แผนภูมิและกราฟ ให้อยู่ด้านล่างพร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระและครบถ้วน

6. การส่งต้นฉบับ ให้ผู้พิมพ์นำส่งต้นฉบับที่พิมพ์หน้าเดียว 1 ชุด และบันทึกลงใน CD 1 ชุด พร้อมระบุชื่อบทความและชื่อผู้พิมพ์ไว้บน CD ด้วย อาจนำส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ที่กองบรรณาธิการวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ และโทรสาร 0-3249-3268

ประเภทของต้นฉบับ

1. บทความวิจัย (Research articles)

เป็นการนำเสนอผลการวิจัยอาจเป็น Concept paper หรือผลงานวิจัยที่สำเร็จสมบูรณ์แล้วซึ่งผู้เขียนได้ดำเนินการด้วยตนเอง

1.1 ส่วนประกอบตอนต้น

1.1.1 ชื่อเรื่อง (Title) ควรสั้น กระชับ แสดงเป้าหมายหลักของการวิจัย ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ให้เขียนชื่อ

เรื่องเป็นภาษาไทยก่อนได้ลงมาเป็นภาษาอังกฤษโดยภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เฉพาะตัวแรก ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก

1.1.2 ชื่อผู้พิมพ์ (Authors and co-authors) ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลเต็มทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อตัวและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลายคนให้ใช้หมายเลขกำกับตามลำดับและลงเครื่องหมายดอกจัน (*) พร้อมระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยที่ส่วนล่างหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันการศึกษา)

1.1.3 บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract) ความยาวไม่เกินอย่างละ 300 คำ เป็นการย่อเนื้อความงานวิจัยทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วนตามเรื่องเต็ม ควรเขียนแบบสั้น และตรงประเด็น ระบุเฉพาะสาระสำคัญเท่านั้น (เขียนแบบ Indicative abstract) โดยให้ลำดับบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อนตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1.1.4 คำสำคัญ (Keywords) ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่อง ซึ่งเป็นตัวแทนบอกวิธีการวิจัยประเด็นที่วิจัย ผลการวิจัยสาขาวิชาที่ทำวิจัยการใช้ประโยชน์หรือสถานที่ที่ทำวิจัย คำสำคัญนี้ให้เขียนทั้งคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ระบุไว้ท้ายบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1.2 เนื้อหาในบทความวิจัย

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ ครุศาสตร์ และอื่น ๆ ให้มีองค์ประกอบดังนี้

1.2.1 บทนำ

(Introduction) อธิบายถึงภูมิหลังความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย รวมทั้งเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเหตุผลของการทำวิจัย

1.2.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

(Objectives) เป็นความเรียงเฉพาะประเด็นสำคัญของวัตถุประสงค์การวิจัยที่ครอบคลุมแนวทางการทำวิจัยทั้งหมด

1.2.3 สมมติฐานการวิจัย

(Hypothesis) (ถ้ามี) เป็นความเรียงสมมติฐานเชิงพรรณนาหรือระบุความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษา

1.2.4 ขอบเขตการวิจัย

(Scope) กำหนดกรอบความคิดการวิจัย (Conceptual framework) เป็นกรอบที่เป็นแนวทางการทำวิจัยด้านเนื้อหาสาระตัวแปรและความสัมพันธ์ของตัวแปรพื้นที่และระยะเวลาการวิจัย

1.2.5 วิธีดำเนินการวิจัย

(Research methodology) ระบุแบบแผนการวิจัย เช่น สัมภาษณ์ การศึกษา เอกสาร ทดลอง และอื่น ๆ (Survey, documentary, experiment and etc.) และวิธีดำเนินการวิจัย

1) ประชากร

(Population) คุณลักษณะและจำนวนให้ครอบคลุมตัวแรกที่ศึกษาทั้งหมด

2) กลุ่มตัวอย่าง

(Sample) หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง

3) เครื่องมือการวิจัย

(Research instrument) ชนิดของเครื่องมือวิธีการสร้าง การทดลองใช้ (Tryout) และการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัย

4) การเก็บรวบรวม

ข้อมูล (Data collection) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และระยะเวลาการรวบรวมข้อมูล

5) การวิเคราะห์

ข้อมูล (Data analysis) (ถ้ามี) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.2.6 ผลการวิจัย

(Results) รายงานผลการวิจัยเฉพาะใจความสำคัญ ชัดเจน และตรงประเด็นจากผลการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ในการวิจัย โดยยึดแนวทางตามวัตถุประสงค์การวิจัย ควรอธิบายผลการวิจัยด้วยคำบรรยายเป็นหลัก ถ้ามีตัวแปรที่ศึกษาหรือตัวเลขมากให้นำเสนอเป็นรูปภาพ ตาราง แผนภูมิ และกราฟแทรกในเนื้อหาพร้อมอธิบายผลการวิจัยให้ได้สาระครบถ้วนอย่างสั้น ๆ

1.2.7 การอภิปรายผล การ

วิจัย (Discussion) เป็นการแสดงความเห็นว่าผลการวิจัยสอดคล้องหรือแตกต่างจากวัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ หรือผลงานวิจัยที่มีผู้รายงานไว้ก่อนอย่างไร เป็นเพราะเหตุผลใด มีหลักฐานทางทฤษฎีหรือผลงานวิจัยอะไรสนับสนุน

1.2.8 สรุปผลการวิจัย

(Conclusion) เป็นการสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกิดจากการทำวิจัย

1.2.9 ข้อเสนอแนะเพื่อนำ

ผลการวิจัยไปใช้ (Suggestion) นำเสนอผลการวิจัยที่เด่นชัดสมควรนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร และแนวทางการทำวิจัยต่อไป

1.2.10 กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgements) ให้ระบุสั้น ๆ ว่างานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนหรือได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรและบุคคลใด

1.2.11 เอกสารอ้างอิง

(References) ให้ระบุเฉพาะเอกสารที่ผู้นิพนธ์ได้นำมาอ้างอิงในบทความวิจัยอย่างครบถ้วน โดยใช้ระบบการอ้างอิง APA citation style ดูรายละเอียด และตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหา ความและการอ้างอิงท้ายเล่มตามข้อ 3 และข้อ 4 และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://hs.pbru.ac.th>

2. บทความทางวิชาการ (Review articles) เป็นบทความที่ผู้เขียนได้เรียบเรียงโดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร งานแปล และผลงานจากประสบการณ์ของผู้เขียนหรือถ่ายทอดจากผู้อื่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ องค์ความรู้ การเสนอความคิดเห็นที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการของสาขาต่าง ๆ

2.1 ส่วนประกอบต้น

2.1.1 ชื่อเรื่อง (Title) ให้

เป็นภาษาไทยก่อน ใต้ลงมาเป็นภาษาอังกฤษ

โดยภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก

2.1.2 ชื่อผู้เขียน

(Authors and Co-authors) ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลเต็มทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อตัวและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลายคนให้ใช้หมายเลขกำกับตามลำดับ และลงเครื่องหมายดอกจัน (*) พร้อมระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยที่ส่วนล่างหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันการศึกษา)

2.1.3 สารสังเขป

(Summary) เป็นการย่อเนื้อหาของบทความทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วนตามเรื่องเต็ม ให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนไม่เกินอย่างละ 300 คำ ให้ลำดับสารสังเขปภาษาไทยขึ้นก่อนตามสารสังเขปภาษาอังกฤษ

2.1.4 คำสำคัญ

(Keywords) ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่องซึ่งเป็นตัวแทนบอกวิธีการ สิ่งที่ศึกษา ผลการศึกษา การใช้ประโยชน์ และสถานที่ คำสำคัญให้เขียนทั้งคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 เนื้อหา (Main texts) ในบทความทางวิชาการมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.2.1 บทนำ

(Introduction) กล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่น่าเสนอก่อนเข้าสู่เนื้อหา

2.2.2 เนื้อหา

(Content) ควรนำเสนอพัฒนาการของเรื่องได้อย่างน่าสนใจและเนื้อเรื่องมีเนื้อหาใหม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

2.2.3 สรุป (Conclusion)

เป็นการย่อเฉพาะข้อมูลจากเนื้อหาความให้สั้น ได้เนื้อหาสาระของเนื้อหาครบถ้วน

2.2.4 เอกสารอ้างอิง

(References) ให้ระบุเฉพาะเอกสารที่ผู้นิพนธ์ได้นำมาอ้างอิงในบทความวิชาการอย่างครบถ้วน โดยใช้ระบบการอ้างอิง APA citation style ดูรายละเอียด และตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาความและการอ้างอิงท้ายเล่มตามข้อ 3 และข้อ 4 และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://hs.pbru.ac.th>

3. การอ้างอิงในเนื้อหาจากข้อมูลหลายแหล่ง เช่น หนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การอ้างอิงในเนื้อความเป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหา ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author date in text citation) โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิงเอกสารไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังนี้

3.1 การอ้างอิงชื่อบุคคล คนไทย

ให้ลงชื่อตัวและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศให้ลงเฉพาะชื่อสกุล

ตัวอย่างการอ้างอิง

- ผู้แต่ง 1 คน

(ประอรนุช โปรงมณีกุล, 2552, หน้า 9)

(Filley, 1975, p. 125)

- ผู้แต่ง 2 - 6 คน

(สุพรรณิ ไชยอำพร และศิรินทริพย์ อรุณเรื่อ, 2552, หน้า 63)

(วรพจน์ พรหมสัตยพรต, สงครามชัย ลีทองดี, นิพนธ์ มานะสถิตพงศ์, และวีระชัย ก้อนมณี, 2549, หน้า 54)

(Pneuman, & Bruehl, 1982, p. 81)

(Glass, McGraw, Smith, 1981, p. 81)

- ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

(วิภา อุดมจันทร์ และคณะ, 2548, หน้า 72)

(Mitra, S., et al., 2007, p. 36)

3.2 ชื่อนิติบุคคล หน่วยงาน องค์กร ที่ทำเอกสารให้ระบุชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ

ตัวอย่างการอ้างอิง

(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2549, หน้า 18-20)

(Thai Engineering, 2008, p. 27)

4. เอกสารอ้างอิง (References)

เป็นการอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม โดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้นิพนธ์ได้ใช้อ้างอิงในเนื้อหา พร้อมจัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับอักษรของผู้แต่ง และให้ใช้การอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association citation style) ดังนี้

- หนังสือ (Book)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่

พิมพ์). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2545). การคิด

เชิงกลยุทธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพฯ : ชัคเซสมิเดีย.

Lewis, J.P. (2008). **Mastering project management : Applying advanced concepts to system thinking, control and evaluation, resource allocation.** New York : McGraw-Hill.

- บทความจากหนังสือที่มีผู้เขียนเฉพาะ
บท (Book article or chapter)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ (บรรณาธิการ), ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์, หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พงษ์ทิพย์ สำราญจิตต์. (2548). ชานาโบราณกับการปฏิรูปที่ดิน. ในอัจฉรา รักยุติธรรม (บรรณาธิการ), **ที่ดินและเสรีภาพ** (หน้า 72 – 81). กรุงเทพฯ : แบล็กลีด.

Jone, A.C. (2002). Saving standards. In F. Schultz (Ed.), **Annual editions : Education 2002/2003.** (29th ed., p. 82 – 83). Guiford : McGraw-Hill.

- บทความจากวารสารหรือนิตยสาร
(Journal or magazine article)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้า.

ตัวอย่าง

ธาริณี เชาว์ศิลป์.(2541). ห้องสมุดกับคนพิการ.

วารสารสะบั้งา, 11(2), 17 – 18.

Rozas, C. (2007). The possibility of justice : The work of Paulo Freire and difference. **Studies in Philosophy and Education**, 26(6), 561 – 569.

- บทความจากหนังสือพิมพ์ (Newspaper article)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

ตัวอย่าง

เสถียร วิริยะพรรณพงศา. (2551, 20 มีนาคม). ย้อนรอยชื่อเสียงประธานวุฒิสภา. **คมชัดลึก**, หน้า 4.

Dougherty, J. (2008, April 2). A photo editing tool chest. **Bangkok Post**, p.4.

- บทความจากฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต
(Article from an internet database)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นข้อมูล วัน เดือน ปี, จาก URL.

ตัวอย่าง

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ. (ม.ป.ป.). **โรงแรมของประเทศจีน.** ค้นข้อมูล 24 เมษายน 2552, จาก www.thaifta.com/thaifta/Portals/0/File/ascn_sercn.doc.

Collection Development Training for Arizona Libraries. (2007).
Acquisition. Retrieved August 3, 2007, from <http://www.dlapr.lib.az.us/cdt.acquis.htm>.

● บทความจากสารานุกรม
(Encyclopedia article)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อสารานุกรม (เล่มที่, หน้า). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วิสุทธ์ ไบไม้. (2546). การปฏิวัติทางพันธุกรรม. ใน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เล่มที่ 27, หน้า 266 – 299). กรุงเทพฯ : โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.

Pesmen, D. (1994). Organizational change. In **The social science encyclopedia** (pp. 581-598). London : Boutledge.

● เอกสารจากฐานข้อมูลซีดีรอม
(CD-ROM document)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่) : เลขหน้า. (ชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม, หมายเลขบทความย่อ).

ตัวอย่าง

Malloy, H.L., & McMurray, P. (1995). Conflict strategies and resolutions : Peer conflict in an integrated early childhood classroom. **Early Childhood Research Quarterly.** 11(2) : 185 -202. (ERIC, No. EJ529847)

● วิทยานิพนธ์ (Thesis)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา สาขาวิชา คณะสถาบัน.

ตัวอย่าง

ประอรนุช โปร่งมณีกุล. (2543). การใช้อินเทอร์เน็ตกับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Wattana, Piyarat. (2004). **Precipitation and characterization of petroleum asphaltenes.** Thesis of Doctor of Philosophy. University of Michigan.

ขั้นตอนการลงตีพิมพ์บทความทาง วิชาการในวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์

1. ศึกษารูปแบบการเขียนบทความวิชาการที่ลงในวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ เช่น ลักษณะเนื้อหา แบบตัวอักษรและขนาด การวางย่อหน้า เป็นต้น

2. เขียนบทความใหม่ที่ไม่เคยลงที่ใดมาก่อนความยาวประมาณ 8-15 หน้ากระดาษ A4

3. วารสารมี 2 ฉบับ ๆ ละ ประมาณ 8 บทความ รายละเอียดมีดังนี้

3.1 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน (โปรดส่งบทความภายในวันที่ 31 ตุลาคม)

3.2 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (โปรดส่งบทความภายในวันที่ 30 เมษายน)

4. ส่งบทความพร้อม CD ที่กองบรรณาธิการ (คุณละออง) ในสำนักงานคณะฯ หรือที่กองบรรณาธิการวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

5. กองบรรณาธิการจะพิจารณา ติดต่อ และส่งบทความให้ Peer Review (รศ./ดร. ตรงตามเนื้อหาบทความ) ใช้เวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์

6. Peer Review อ่านบทความและให้ข้อเสนอแนะ ใช้เวลาประมาณ 1-3 สัปดาห์

7. บทความที่ Peer Review เห็นว่าเหมาะสมเท่านั้น จึงจะได้ลงในวารสาร

8. ถ้า Peer Review แนะนำให้แก้ไขประเด็นใด ผู้เขียนบทความดังกล่าวต้องแก้ไขให้เรียบร้อยในทุกประเด็น ซึ่งจะตรวจสอบโดยกองบรรณาธิการ

9. กองบรรณาธิการจะแจ้งความก้าวหน้าเกี่ยวกับบทความของเป็นระยะ ตามช่องทางที่ท่านแจ้ง

10. กองบรรณาธิการจะแจ้งผู้เขียน เมื่อบทความของท่านได้รับการอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ในวารสาร (ตามช่องทางที่ท่านแนบมาเกี่ยวกับบทความ)

11. ถ้าบทความนั้นไม่ได้เขียนขอลงตีพิมพ์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ผู้เขียนบทความจะได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสมของบทความ รวมทั้งจะได้รับวารสารฉบับที่ลงบทความของท่านจำนวน 3 เล่ม