

## คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับ

วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ เป็นวารสารที่พิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (Research articles) และบทความวิชาการ (Review articles) ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ คือ มกราคม – มิถุนายน และกรกฎาคม – ธันวาคม ผู้เขียนทุกท่านสามารถส่งเรื่องมาตีพิมพ์ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกหรือสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผลงานที่จะได้รับการพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารต้องไม่เคยถูกนำไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาจากผู้ประเมินอิสระ (Peer review) จากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น ๆ และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ บทความอาจถูกดัดแปลง แก้ไขคำ สำนวน และรูปแบบการนำเสนอตามที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร ผู้เขียนสามารถค้นรายละเอียดต่าง ๆ ของการเตรียมต้นฉบับได้จากเว็บไซต์ <http://hs.pbru.ac.th>

### วิธีการเตรียมต้นฉบับ

1. ต้นฉบับพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ องค์ประกอบต่าง ๆ ของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการให้จัดทำตามคำแนะนำการเตรียมต้นฉบับนี้การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และชื่อบัญญัติตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน ควรหลีกเลี่ยงการเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นให้เขียนคำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยในวงเล็บภาษาอังกฤษโดยคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนอักษรและคำที่เหลือทั้งหมดให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก เว้นชื่อเฉพาะทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยพิมพ์ใหญ่ การปรากฏอยู่หลายที่ในบทความของศัพท์คำเดียวกันที่เป็นภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษเฉพาะครั้งแรก ครั้งต่อไปใช้เฉพาะคำศัพท์ภาษาไทยเท่านั้น บทนิพนธ์ส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษาาก่อน

### 2. การพิมพ์ ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม

Microsoft Word โดยจัดหน้ากระดาษ ขนาด A4 (8.5 x 11 นิ้ว) ตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ด้านอื่น ๆ ด้านละ 1 นิ้ว (2.5 เซนติเมตร) จัดสองคอลัมน์ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

### 3. รูปแบบตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและ

ภาษาอังกฤษใช้แบบ Browallia New ขนาดตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ขนาดตัวอักษรอย่างเดียวกันดังนี้ ชื่อเรื่องขนาด 20 pt. ชื่อผู้นิพนธ์และหัวข้อหลักใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหน้า หัวข้อรองใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา เนื้อความทุกส่วนใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ เชิงอรรถหน้าแรกที่เป็นชื่อตำแหน่งทางวิชาการของผู้นิพนธ์ และที่อยู่ใช้ตัวอักษรขนาด 12 pt. ตัวปกติ

### 4. จำนวนหน้า ความยาวของ

บทความไม่ควรเกิน 15 หน้า รวมตารางรูปภาพ และเอกสารอ้างอิง

5. ตาราง รูปภาพ ภาพลายเส้น แผนภูมิ และกราฟ (Tables, picture, figure, diagram and graph) ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง อาจจัดทำเป็นขาวหรือดำหรือสีก็ได้ โดยให้ ผู้นิพนธ์คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตาราง ให้อยู่ด้านบนของตาราง ส่วนชื่อรูปภาพ แผนภูมิและกราฟ ให้อยู่ด้านล่างพร้อมทั้ง คำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระและ ครบถ้วน

6. การส่งต้นฉบับ ให้ผู้นิพนธ์นำส่ง ต้นฉบับที่พิมพ์หน้าเดียว 1 ชุด และบันทึกลงใน CD 1 ชุด พร้อมระบุชื่อบทความและชื่อผู้นิพนธ์ ไว้บน CD ด้วย อาจนำส่งด้วยตนเองหรือส่ง ทางไปรษณีย์ ที่กองบรรณาธิการวารสาร มนุษยสังคมปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ และโทรสาร 0-3249-3268

## ประเภทของต้นฉบับ

### 1. บทความวิจัย (Research articles)

เป็นการนำเสนอผลการวิจัยอาจเป็น Concept paper หรือผลงานวิจัยที่สำเร็จสมบูรณ์แล้วซึ่ง ผู้เขียนได้ดำเนินการด้วยตนเอง

#### 1.1 ส่วนประกอบตอนต้น

1.1.1 ชื่อเรื่อง (Title) ควร สั้น กะทัดรัด แสดงเป้าหมายหลักของการวิจัย ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ให้เขียนชื่อ เรื่องเป็นภาษาไทยก่อนได้ลงมาเป็น ภาษาอังกฤษโดยภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

เฉพาะตัวแรก ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก

1.1.2 ชื่อผู้นิพนธ์ (Authors and co-authors) ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุล เต็มทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับ ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษร ตัวแรกของชื่อตัวและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลาย คนให้ใช้หมายเลขกำกับตามลำดับและลง เครื่องหมายดอกจัน (\*) พร้อมระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยที่ ส่วนล่างหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุ ระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันการ ศึกษา)

1.1.3 บทคัดย่อทั้ง ภาษา ไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract) ความยาว ไม่เกินอย่างละ 300 คำ เป็นการย่อเนื้อความ งานวิจัยทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วน ตามเรื่องเต็ม ควรเขียนแบบสั้น และตรง ประเด็น ระบุเฉพาะสาระสำคัญเท่านั้น (เขียน แบบ Indicative abstract) โดยให้ลำดับบทคัด ย่อภาษาไทยขึ้นก่อนตามด้วยบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ

1.1.4 คำสำคัญ (Keywords) ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่องซึ่งเป็นตัวแทนบอก วิธีการวิจัยประเด็นที่วิจัย ผลการวิจัย สาขาวิชาที่ ทำวิจัยการใช้ประโยชน์หรือสถานที่ที่ทำวิจัย คำ สำคัญนี้ให้เขียนทั้งคำสำคัญภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้ระบุไว้ท้ายบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ

1.2 เนื้อหาในบทความวิจัย สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์

นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และอื่น ๆ ให้มีองค์ประกอบดังนี้

### 1.2.1 บทนำ (Introduction)

อธิบายถึงภูมิหลังความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย รวมทั้งเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเหตุผลของการทำวิจัย

### 1.2.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)

เป็นความเรียงเฉพาะประเด็นสำคัญของวัตถุประสงค์การวิจัยที่ครอบคลุมแนวทางการทำวิจัยทั้งหมด

### 1.2.3 สมมติฐานการวิจัย (Hypothesis) (ถ้ามี)

เป็นความเรียงสมมติฐานเชิงพรรณนาหรือระบุความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษา

### 1.2.4 ขอบเขตการวิจัย (Scope)

กำหนดกรอบความคิดการวิจัย (Conceptual framework) เป็นกรอบที่เป็นแนวทางการทำวิจัยด้านเนื้อหาสาระตัวแปรและความสัมพันธ์ของตัวแปรพื้นที่และระยะเวลาการวิจัย

### 1.2.5 วิธีดำเนินการวิจัย (Research methodology)

ระบุแบบแผนการวิจัย เช่น สัมภาษณ์ การศึกษา เอกสาร ทดลอง และอื่น ๆ (Survey, documentary, experiment and etc.) และวิธีดำเนินการวิจัย

#### 1) ประชากร

(Population) คุณลักษณะและจำนวนให้ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษาทั้งหมด

#### 2) กลุ่มตัวอย่าง

(Sample) หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง

### 3) เครื่องมือการวิจัย

(Research instrument) ชนิดของเครื่องมือวิธีการสร้าง การทดลองใช้ (Tryout) และการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัย

### 4) การเก็บรวบรวม

ข้อมูล (Data collection) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และระยะเวลาการรวบรวมข้อมูล

### 5) การวิเคราะห์ข้อมูล

(Data analysis) (ถ้ามี) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1.2.6 ผลการวิจัย (Results)

รายงานผลการวิจัยเฉพาะใจความสำคัญชัดเจน และตรงประเด็นจากผลการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ในการวิจัย โดยยึดแนวทางตามวัตถุประสงค์การวิจัย ควรอธิบายผลการวิจัยด้วยคำบรรยายเป็นหลัก ถ้ามีตัวแปรที่ศึกษาหรือตัวเลขมากให้นำเสนอเป็นรูปภาพ ตาราง แผนภูมิ และกราฟ แทรกในเนื้อหาพร้อมอธิบายผลการวิจัยให้ได้สาระครบถ้วนอย่างสั้น ๆ

### 1.2.7 การอภิปราย

ผลการวิจัย (Discussion) เป็นการแสดงความเห็นว่าผลการวิจัยสอดคล้องหรือแตกต่างจากวัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้หรือผลงานวิจัยที่มีผู้รายงานไว้ก่อนอย่างไร เป็นเพราะเหตุผลใด มีหลักฐานทางทฤษฎีหรือผลงานวิจัยอะไรสนับสนุน

### 1.2.8 สรุปผลการวิจัย

(Conclusion) เป็นการสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกิดจากการทำวิจัย

### 1.2.9 ข้อเสนอแนะเพื่อนำ

ผลการวิจัยไปใช้ (Suggestion) นำเสนอ

ผลการวิจัยที่เด่นชัดสมควรนำไปใช้ประโยชน์  
อย่างไร และแนวทางการทำวิจัยต่อไป

**1.2.10 กิตติกรรมประกาศ**  
(Acknowledgements) ให้ระบุสั้น ๆ ว่างานวิจัย  
นี้ได้รับทุนสนับสนุนหรือได้รับความช่วยเหลือ  
จากองค์กรและบุคคลใด

**1.2.11 เอกสารอ้างอิง**  
(References) ให้ระบุเฉพาะเอกสารที่ผู้นิพนธ์  
ได้นำมาอ้างอิงในบทความวิจัยอย่างครบถ้วน  
โดยใช้ระบบการอ้างอิง APA citation style ดู  
รายละเอียด และตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหา  
ความและการอ้างอิงท้ายเล่มตามข้อ 3 และข้อ 4  
และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์  
<http://hs.pbru.ac.th>

**2. บทความทางวิชาการ (Review articles)** เป็นบทความที่ผู้เขียนได้เรียบเรียง  
โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร งานแปล และ  
ผลงานจากประสบการณ์ของผู้เขียนหรือ  
ถ่ายทอดจากผู้อื่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่  
ความรู้ องค์ความรู้การเสนอความคิดเห็นที่มี  
คุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการของสาขา  
ต่าง ๆ

## 2.1 ส่วนประกอบต้น

**2.1.1 ชื่อเรื่อง (Title)** ให้เป็น  
ภาษาไทยก่อน ใต้ลงมาเป็นภาษาอังกฤษโดย  
ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก  
ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก

**2.1.2 ชื่อผู้เขียน (Authors and Co-authors)** ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุล  
เต็มทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับ  
ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษร  
ตัวแรกของชื่อตัวและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลาย

คนให้ใช้หมายเลขกำกับตามลำดับและลง  
เครื่องหมายดอกจัน (\*) พร้อมระบุที่อยู่  
ที่สามารถติดต่อได้ และชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยที่  
ส่วนล่างหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุ  
ระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบัน  
การศึกษา)

## 2.1.3 สารสังเขป

(Summary) เป็นการย่อเนื้อหาของบทความ  
ทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วนตามเรื่อง  
เต็ม ให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
โดยเขียนไม่เกินอย่างละ 300 คำ ให้ลำดับ  
สารสังเขปภาษาไทยขึ้นก่อนตามสารสังเขป  
ภาษาอังกฤษ

## 2.1.4 คำสำคัญ (Keywords)

ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่องซึ่งเป็นตัวแทน  
บอกวิธีการ สิ่งที่ศึกษา ผลการศึกษา การใช้  
ประโยชน์ และสถานที่ คำสำคัญให้เขียนทั้งคำ  
สำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**2.2 เนื้อหา (Main texts)** ในบท  
ความทางวิชาการมีองค์ประกอบ ดังนี้

### 2.2.1 บทนำ (Introduction)

กล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่น่าเสนอก่อน  
เข้าสู่เนื้อหา

### 2.2.2 เนื้อความ (Content)

ควรนำเสนอพัฒนาการของเรื่องได้อย่าง  
น่าสนใจและเนื้อเรื่องมีเนื้อหาใหม่เหมาะสมกับ  
สภาพปัจจุบัน

### 2.2.3 สรุป (Conclusion) เป็น

การย่อเฉพาะข้อมูลจากเนื้อความให้สั้น และได้  
เนื้อหาสาระของเนื้อความครบถ้วน

## 2.2.4 เอกสารอ้างอิง

(References) ให้ระบุเฉพาะเอกสารที่ผู้นิพนธ์ได้นำมาอ้างอิงในบทความวิชาการอย่างครบถ้วน โดยใช้ระบบการอ้างอิง APA citation style ดูรายละเอียด และตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาความและการอ้างอิงท้ายเล่มตามข้อ 3 และข้อ 4 และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://hs.pbru.ac.th>

### 3. การอ้างอิงในเนื้อหาความจากข้อมูลหลายแหล่ง เช่น หนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การอ้างอิงในเนื้อหาความเป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาความ ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนามปี (Author date in text citation) โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิงเอกสารไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้นดังนี้

### 3.1 การอ้างอิงชื่อบุคคล คนไทย

ให้ลงชื่อตัวและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศให้ลงเฉพาะชื่อสกุล

#### ตัวอย่างการอ้างอิง

- ผู้แต่ง 1 คน

(ประอรนุช โปร่งมณีกุล, 2552, หน้า 9)

(Filley, 1975, p. 125)

- ผู้แต่ง 2 - 6 คน

(สุพรรณิ ไชยอำพร และศิรินทริพย์ อรุณเรือ, 2552, หน้า 63)

(วรพจน์ พรหมสัตยพรต, สงครามชัย ลีทองดี, นิพนธ์ มานะสถิตพงศ์, และวีระชัย ก้อนมณี, 2549, หน้า 54)

(Pneuman, & Bruehl, 1982, p. 81)

(Glass, McGraw, Smith, 1981, p. 81)

- ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

(วิภา อุดมจันทร์ และคณะ, 2548, หน้า 72)

(Mitra, S., et al., 2007, p. 36)

### 3.2 ชื่อนิติบุคคล หน่วยงานองค์กร ที่ทำเอกสารให้ระบุชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ

#### ตัวอย่างการอ้างอิง

(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2549, หน้า 18-20)

(Thai Engineering, 2008, p. 27)

## 4. เอกสารอ้างอิง (References)

เป็นการอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม โดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้นิพนธ์ได้ใช้อ้างอิงในเนื้อหาความ พร้อมจัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับอักษรของผู้แต่ง และให้ใช้การอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association citation style) ดังนี้

- หนังสือ (Book)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่

พิมพ์). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2545). การคิด

เชิงกลยุทธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพฯ : ชัคเชสมีเดีย.

Lewis, J.P. (2008). **Mastering project management : Applying advanced concepts to system thinking, control and evaluation, resource allocation.** New York :

McGraw-Hill.

- บทความจากหนังสือที่มีผู้เขียนเฉพาะ  
บท (Book article or chapter)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ (บรรณาธิการ), ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์, หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

พงษ์ทิพย์ สำราญจิตต์. (2548). ชวานาบราซึลกับการปฏิรูปที่ดิน. ในอัจฉรา รักยุติธรรม (บรรณาธิการ), **ที่ดินและเสรีภาพ** (หน้า 72 – 81). กรุงเทพฯ : แบล็กลีด.

Jone, A.C. (2002). Saving standards. In F. Schultz (Ed.), **Annual editions : Education 2002/2003**. (29<sup>th</sup> ed., p. 82 – 83). Guiford : McGraw-Hill.

- บทความจากวารสารหรือนิตยสาร  
(Journal or magazine article)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้า.

#### ตัวอย่าง

ธาริณี เชาว์ศิลป์.(2541). ห้องสมุดกับคนพิการ. **วารสารสะบันงา**, 11(2), 17 – 18.

Rozas, C. (2007). The possibility of justice : The work of Paulo Freire and difference. **Studies in Philosophy and Education**, 26(6), 561 – 569.

- บทความจากหนังสือพิมพ์ (Newspaper article)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

#### ตัวอย่าง

เสถียร วิริยะพรรณพงศา. (2551, 20 มีนาคม). ย้อนรอยชื่อเสียงประธานวุฒิสภา. **คมชัดลึก**, หน้า 4.

Dougherty, J. (2008, April 2). A photo editing tool chest. **Bangkok Post**, p.4.

- บทความจากฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต  
(Article from an internet database)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นข้อมูล วัน เดือน ปี, จาก URL.

#### ตัวอย่าง

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ. (ม.ป.ป.). **โรงแรมของประเทศจีน**. ค้นข้อมูล 24 เมษายน 2552, จาก [www.thaifita.com/thaifita/Portals/0/File/ascn\\_sercn.doc](http://www.thaifita.com/thaifita/Portals/0/File/ascn_sercn.doc).

Collection Development Training for Arizona Libraries. (2007). **Acquisition**. Retrieved August 3, 2007, from <http://www.dlapr.lib.az.us/cdt.acquis.htm>.

- บทความจากสารานุกรม  
(Encyclopedia article)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อสารานุกรม (เล่มที่, หน้า). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

วิสุทธิ ไปไม่. (2546). การปฏิวัติทาง  
พันธกรรม. ใน สารานุกรมไทย  
สำหรับเยาวชน โดยพระราช  
ประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระ  
พระเจ้าอยู่หัว (เล่มที่ 27, หน้า  
266 – 299). กรุงเทพฯ : โครงการ  
สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน  
โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระ  
พระเจ้าอยู่หัว.

Pesmen, D. (1994). Organizational change.  
In **The social science  
encyclopedia** (pp. 581-598).  
London : Boutledge.

- เอกสารจากฐานข้อมูลซีดีรอม  
(CD-ROM document)

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร,  
ปีที่(ฉบับที่) : เลขหน้า. (ชื่อฐานข้อมูล  
ซีดีรอม, หมายเลขบทความย่อ).

### ตัวอย่าง

Malloy, H.L., & McMurray, P. (1995).  
Conflict strategies and resolutions :  
Peer conflict in an integrated early  
childhood classroom. **Early  
Childhood Research Quarterly**.  
11(2) : 185 -202. (ERIC, No.EJ529847)

- วิทยานิพนธ์ (Thesis)

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์.  
วิทยานิพนธ์ปริญญา สาขาวิชา คณะ  
สถาบัน.

### ตัวอย่าง

ประอรนุช โปร่งมณีกุล. (2543). การใช้  
อินเทอร์เน็ตกับงานพัฒนา  
ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.  
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ  
ศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Wattana, Piyarat. (2004). **Precipitation and  
characterization of petroleum  
asphaltenes**. Thesis of Doctor of  
Philosophy. University of Michigan.

## ขั้นตอนการลงตีพิมพ์บทความทาง วิชาการในวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์

1. ศึกษารูปแบบการเขียนบทความ  
วิชาการที่ลงในวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ เช่น  
ลักษณะเนื้อหา แบบตัวอักษรและขนาด การ  
วางย่อหน้า เป็นต้น

2. เขียนบทความใหม่ที่ไม่เคยลงที่ไหนมา  
ก่อนความยาวประมาณ 8-15 หน้ากระดาษ A4

3. วารสารมี 2 ฉบับ ๆ ละประมาณ 8  
บทความ รายละเอียดมีดังนี้

3.1 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม -  
มิถุนายน (โปรดส่งบทความภายในวันที่ 31  
ตุลาคม)

3.2 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม -  
ธันวาคม (โปรดส่งบทความภายในวันที่ 30  
เมษายน)

4. ส่งบทความพร้อม CD ที่กอง  
บรรณาธิการ (คุณละออง) ในสำนักงานคณะฯ  
หรือที่กองบรรณาธิการวารสารมนุษยสังคม  
ปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง  
จังหวัดเพชรบุรี 76000

5. กองบรรณาธิการจะพิจารณา ติดต่อ  
และส่งบทความให้ Peer Review (รศ./ดร. ตรง  
ตามเนื้อหาบทความ) ใช้เวลาประมาณ 1-2  
สัปดาห์

6. Peer Review อ่านบทความและให้  
ข้อเสนอแนะ ใช้เวลาประมาณ 1-3 สัปดาห์

7. บทความที่ Peer Review เห็นว่า  
เหมาะสมเท่านั้น จึงจะได้ลงในวารสาร

8. ถ้า Peer Review แนะนำให้แก้ไข  
ประเด็นใด ผู้เขียนบทความดังกล่าวต้องแก้ไข

ให้เรียบร้อยในทุกประเด็น ซึ่งจะตรวจสอบโดย  
กองบรรณาธิการ

9. กองบรรณาธิการจะแจ้งความก้าวหน้า  
เกี่ยวกับบทความของเป็นระยะ ตามช่องทางที่  
ท่านแจ้ง

10. กองบรรณาธิการจะแจ้งผู้เขียน เมื่อ  
บทความของท่านได้รับการอนุมัติให้ลงตีพิมพ์  
ในวารสาร (ตามช่องทางที่ท่านแนบมากับ  
บทความ)

11. ถ้าบทความนั้นไม่ได้เขียนขอลง  
ตีพิมพ์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จ  
การศึกษา ผู้เขียนบทความจะได้รับค่าตอบแทน  
ตามความเหมาะสมของบทความ รวมทั้งจะ  
ได้รับวารสารฉบับที่ลงบทความของท่าน  
จำนวน 3 เล่ม